INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
CEDULA:	1144141220
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2268-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realicé la revisión de los documentos del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo:

- Oficio Ruta de trabajo para las ferias de emprendimiento de los grupos indígenas
- Oficio Solicitud de Comisión
- Oficio de Designación de enlace para la planeación, organización y priorización de eventos gubernamentales

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva realizada por el secretario, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   Durante este periodo apoyé en la construcción del siguiente informe de gestión:

   -Resumen de comisión a Brasil a Corea Lac, para organizar todo en un solo

documento de cooperación Internacional.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Durante este periodo realicé seguimiento a las siguentes mesas de trabajo:

   - Mesa Técnica de trabajo con el Dr.Oscar Lenis tema: comunidad orvac y Aciva.
   - Reunion Plazoleta Viva 2025
   - Mesa Técnica de trabajo con Dr. Oscar Lenis tema: comunidad kowonder-Nasawengi

4. Apoyar la planeación y desarrollo mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   Durante este periodo realice la coordinación de las siguientes mesas de trabajo:

   -Panel de Foro de Infraestructura 360. Impacto económico y financiero
   -Lanzamiento Libro Colombia Líder. Ciudades productivas y sostenibles
   -Reunión con Aura isabel revisar proyecto Religioso
   -Reunión con el Secretario de Buenaventura Julio Ramirez
   -Reunión con Michae Labrada Aceleradora de Impacto
   -Entrevista con Caracol Radio Veronica Morales
   -Mesa de Trabajo con Subsecretaría de Internacionalización
   -Reunión definir terminos de Convenio Sena con Alcaldia- CCC- Sena
   -Mesa de Trabajo virtual creando red Departamental para el Desarrollo Económico
   -Grabación de video comfenalco Resultados de emplebilidad
   -Reunón Cumbre mundial del GIID +Nido
   -Reunión de Secretarios de la Gobernación del Valle del Cauca con la directora de Caracol Radio tema: proyecto Buenaventura.
   -Reunión Bellas Artes proyecto de Innovación. (articulación con Nido)

5. Gestionar oportunamente las comunicaciones, y/o requerimientos allegados a través del correo electrónico del despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - No se requirió esta actividad formalmente este mes

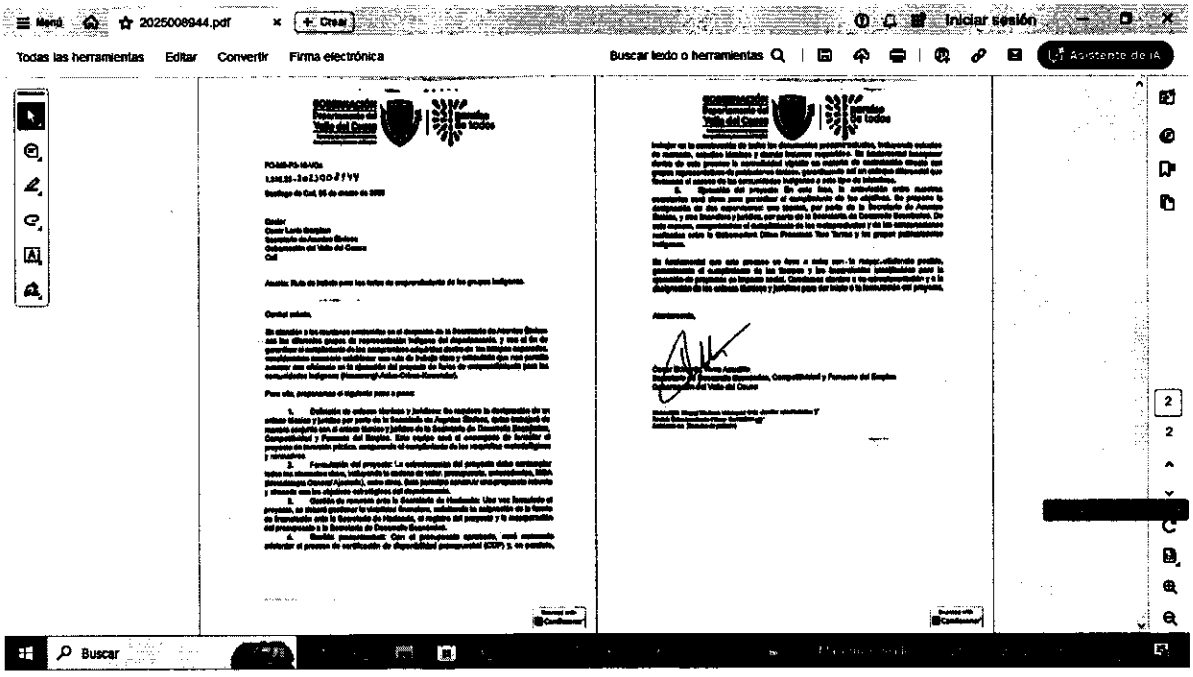
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

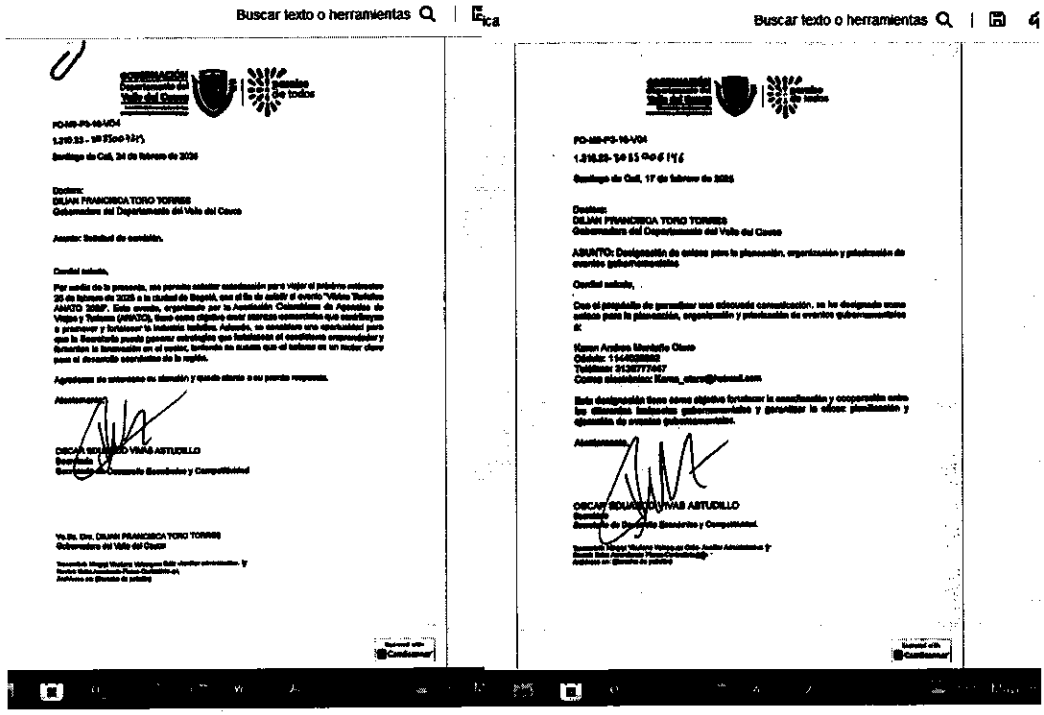
   -Durante este período realicé la gestión oportuna de las comunicaciones oficiales dirigidas al secretario a través del correo electrónico oevivas@cali.gov.co

   -Durante este período planeé la agenda del secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

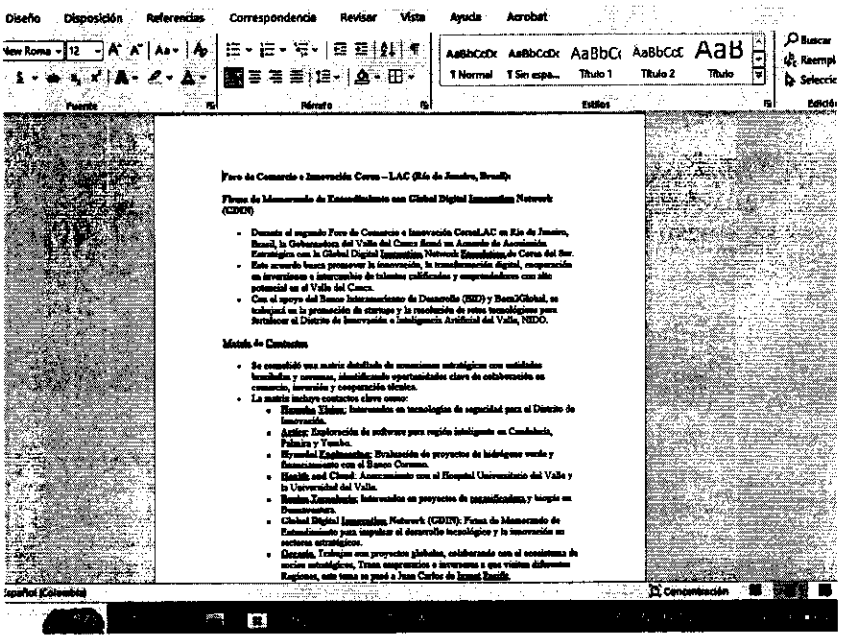
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Foro de Comercio e Innovación Corea – LAC (Río de Janeiro, Brasil)

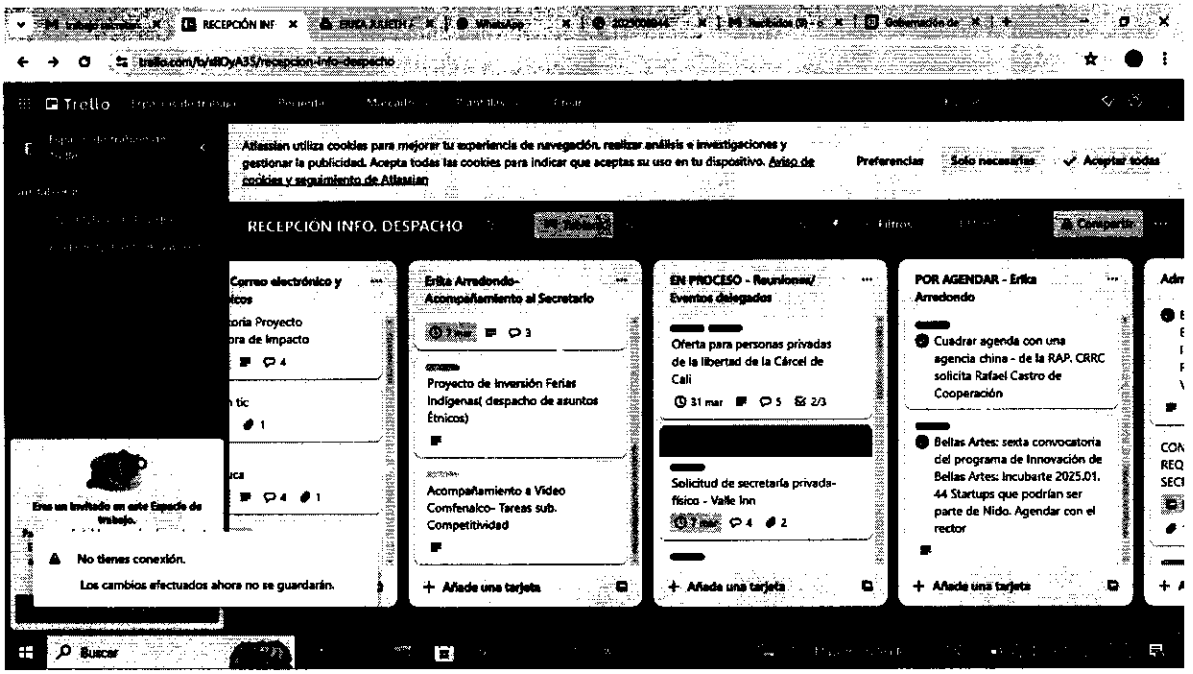
Firma de Memorando de Entendimiento con Global Digital Innovation Network (GDIN)

- Durante el segundo Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC en Río de Janeiro, Brasil, la Gobernadora del Valle del Cauca firmó un Acuerdo de Asociación Estratégica con la Global Digital Innovation Network Foundation, de Corea del Sur.
- Este acuerdo busca promover la innovación, la transformación digital, cooperación en inversiones e intercambio de talentos públicolatinos y emprendedores con alto potencial en el Valle del Cauca.
- Con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y BancaGlobal, se trabajará en la promoción de startups y la resolución de retos tecnológicos para fortalecer el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle, NIDO.

Misión de Contactos

- Se compiló una matriz detallada de reuniones estratégicas con entidades territoriales y nacionales, identificando oportunidades clave de colaboración en comercio, inversión y cooperación técnica.
- La matriz incluye contactos clave como:
  - Hanwha Vision: Interesados en tecnologías de seguridad para el Distrito de Innovación.
  - Actio: Exploración de software para región inteligente en Candelaria, Palmira y Yumbo.
  - Hyundai Engineering: Evaluación de proyectos de hidrógeno verde y financiamiento con el Banco Coreano.
  - Health and Cloud: Acercamiento con el Hospital Universitario del Valle y la Universidad del Valle.
  - Boston Consulting: Interesados en proyectos de reindustrialización y turismo en Buenaventura.
  - Global Digital Innovation Network (GDIN): Firma de Memorando de Entendimiento para impulsar el desarrollo tecnológico y la innovación en sectores estratégicos.
  - Cocrede: Trabajan con proyectos globales, colaborando con el ecosistema de socios estratégicos, Team empresarios e inversores a que visiten diferentes Regiones, este tema se pasó a Juan Carlos de Israel Emilk.

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



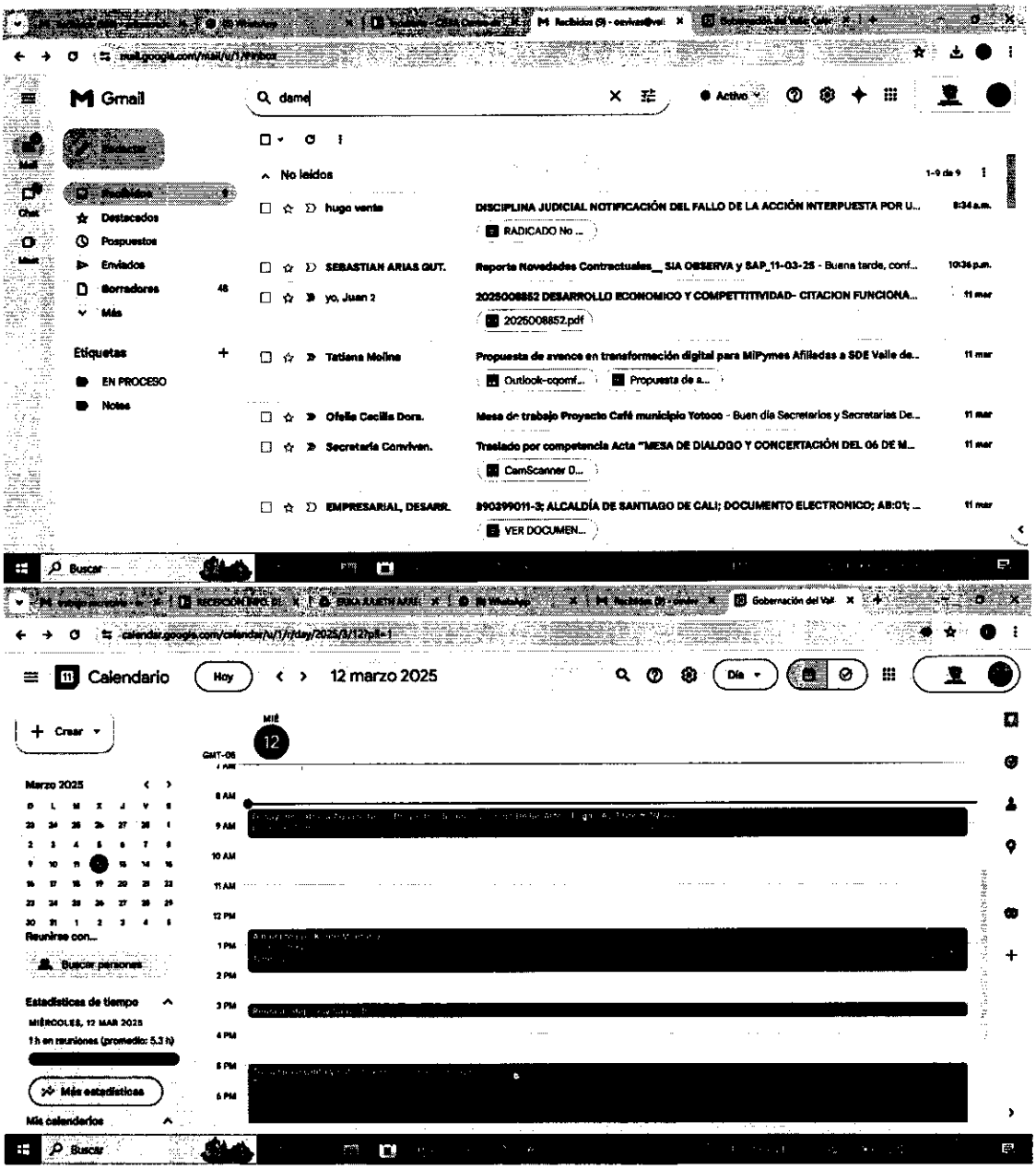
ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Erika J Arredondo F.

ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
C.C.1144141220
Teléfono: 3178948641
Correo:erikajulieth1990@hotmail.com

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor